

Rendszeres támogatás kifizetése megbontva

(50% gondnok - 50% gondnokolt)

A Jwinszoc-ban ezt a következő módon lehet kezelni:

1. Beállításoknál, új támogatási forma felvétele (pl.: FHT gondnoknak... stb)

Fontosabb paraméterek:

Juttatás természete: Pénzkifizetés,

KSH besorolás:

- FHT gondnoknak(91)
- EGYT gondnoknak(92)
- IDJ gondnoknak(93)
- APD gondnoknak (102)
- GYOD gondnoknak (103)

Rész hónap számítás módja 5. (Egész havi összeg * jogosult napok száma / 30)

2. A fenti támogatási formára csak akkor van szükség, ha a támogatásnak csak bizonyos része (pl.:50-50%-os) kerül a gondnoknak kifizetésre. A jogosultság összegének a jogosultnak járó részét az eredeti támogatási formán kezeljük, a maradékot az 1. pontban felvett támogatási formán tartjuk nyilván. Az „Időskorúak járadéka/FHT/EGYT/APD/GYOD gondnoknak” támogatási formánál a „Gondnoknak postai úton” vagy „Gondnok folyószámlájára” kifizetési módot kell választani. Ki kell jelölni, hova történik a kifizetés. A gondnok legördülő mezőből (Intézmények) választható. A program csak azokat, a már korábban rögzített tételeket (ez lehet akár a gyámhivatal, vagy egy gondnok is) kínálja fel, ahol az „Intézmények” menüben rögzített tétel típusa (Intézmények/Típusa mező tartalma) „Gondnok”. Amennyiben még nincs rögzítve, a program „átkapcsol” az „Intézmények” menüre, ahol a gondnok rögzíthető címével és/vagy folyószámla számával együtt.
3. Kifizetésnél el kell készíteni a csomagokat az eredeti támogatási forma, és az „Időskorúak járadéka/FHT/EGYT/APD/GYOD gondnoknak” támogatási formával is. A gondnoki csomagoknál a „Gondnoknak postai úton” és/vagy „Gondnok folyószámlájára” kifizetés módokat kell választani. Ezt követően készíthető lista, utalási fájl, Excel táblázat.

FIGYELEM! Az eredeti támogatás MÁK igénylésénél hozzá kell adni a gyámhivatal/gondnok felé fizetendő összegeket.

2019. március 12.